



รายงานผล

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปี 2565

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
โรงเรียนปากคาดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงบประมาณ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนปากคาดพิทยาคม ได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๗๒๕,๘๕๒ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑.๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ (จำนวน)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	%	จัดลำดับ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๖	๑,๐๗๖,๗๐๐	๒๘.๙๐	
วิธีคัดเลือก	๑	๒,๖๔๙,๑๕๒	๗๑.๑๐	
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)	-	-		

จากข้อมูลตารางที่ ๑.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนปากคาดพิทยาคม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการที่ดำเนินการภายใต้เงินงบประมาณ ๖ รายการ จำนวน ๑,๐๗๖,๗๐๐ บาท เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒,๖๔๙,๑๕๒ บาท พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงสุด คือ วิธีคัดเลือก เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๔๙,๑๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๐ และวิธีเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๗๖,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๙๐

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อโรงเรียนปากคาดพิทยาคม มีดังต่อไปนี้

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถึงแม้จะมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างก็มีหลายรายการที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน กระชั้นชิด เนื่องจากการดำเนินตามโครงการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จึงส่งผลให้ระยะเวลาในการจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความเร่งรีบ

๒.๒ ปัญหาด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และการจัดหาพัสดุที่มีเงินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่ต้องดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้มีกระบวนการ หรือขั้นตอนการจัดหาพัสดุล่าช้า กว่าวิธีการอื่น ๆ อีกทั้งปัญหาด้านเอกสารดำเนินงาน

๒.๓ ปัญหาด้านการกำหนดราคากลาง เนื่องจากงานก่อสร้างที่และสิ่งปลูกสร้าง หลายรายการต้องรอแบบรูปรายการ แบบแปลนจากต้นสังกัด จึงทำให้ขั้นตอนการถอดแบบเพื่อกำหนดราคากลางล่าช้า

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน ปากคาดพิทยาคม มีดังนี้

๓.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แม้จะมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ก็มีหลายรายการที่ต้องดำเนินการ ในระยะเวลาเร่งด่วน กระชั้นชิด เนื่องจากการดำเนินงานตามโครงการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จึงส่งผลให้ มีเวลาน้อยในการสืบราคา และระยะเวลาในการจัดหาพัสดุกระชั้นชิด

๓.๒ ครูเจ้าของโครงการ มีการเขียนขอจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ไม่ถูกต้องตามแผนปฏิบัติการ หรือขอวัสดุครุภัณฑ์ในสเปคที่สูงกว่าราคากลาง จึงให้มีการส่งคืนแก้ไข ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัด

๔. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในข้อ ๓ สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้นได้ดังนี้

๔.๑ กำกับ ติดตามเสนอแนะให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการตามโครงการให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการ เพื่อให้มีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องกระทำการโดยเร่งด่วนหรือระยะเวลา กระชั้นชิด

๔.๒ พัฒนาหรือจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อการจ้างในแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล สำหรับราคากลางในการเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้โดยให้มีข้อมูลย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๒ ปีงบประมาณ

๔.๓ จัดทำขั้นตอนการกำหนดราคากลาง ขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้เกี่ยวข้องเตรียมการ เพื่อให้ทันต่อการจัดหาพัสดุ ทันต่อการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง

๔.๔ เจ้าหน้าที่ต้องเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่จัดโครงการฝึกอบรม

๔.๕ เตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๔.๖ แต่งตั้งกรรมการ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทราบ

๔.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัด ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๘ กำหนดปฏิทิน ขั้นตอน และระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแสดงรายละเอียด

๕.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๕.๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรม/โครงการ (รายการ)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๖	๖	-
วิธีคัดเลือก	๑	๑	-
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-
รวม			-

จากข้อมูลตารางที่ ๕.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนปากคาดพิทยาคม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันภายในปีงบประมาณทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

โรงเรียนปากคาดพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ