



การดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของปีงบประมาณ 2564

โรงเรียนปากคาดพิทยาคม อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

คำนำ

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา โดยเป็นการนำมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อพัฒนาข้อบกพร่องในประเด็นตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย โดยกำหนดเป็นประเด็นแนวทางนำสู่การปฏิบัติด้วยการบริหารจัดการที่เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ปลอดภัยทุจริตในหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) โดยนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรม และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

โรงเรียนปากคาดพิทยาคม ดำเนินการวิเคราะห์ และพัฒนาตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำ และนำมาพัฒนาปรับปรุงทั้งการปฏิบัติของผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นโดยมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ และให้มีความโปร่งใส เป็นธรรมมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9.การเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนปากคาดพิทยาคมจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็นดังนี้

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ
- (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

- 1) โรงเรียนศรียานุสรณ์ จัดทำโครงการ/กิจกรรม ปึงงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน
- 2) โรงเรียนศรียานุสรณ์ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

สถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่าง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด

4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

โรงเรียนปากคาดพิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

1. ดำเนินกิจกรรมการประชุมพัฒนามาตรฐาน คุณธรรมและความโปร่งใส ตามเกณฑ์การประเมิน

ITA



ดำเนินกิจกรรมการประชุมพัฒนามาตรฐาน คุณธรรมและความโปร่งใส ตามเกณฑ์การประเมิน

ITA



2. ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา โดยดำเนินงานจัดการเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อดำเนินการจัดหามาตรการป้องกันการทุจริต และให้เกิดการพัฒนา



ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตของผู้บริหาร

โรงเรียนปากคาดพิทยาคม อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

.....

ข้าพเจ้า นายอดุลย์ พรมวัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปากคาดพิทยาคม ขอแสดงเจตจำนง ต่อเพื่อนข้าราชการทุกคนว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารการศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ โดยเต็มสติปัญญา ความสามารถ ด้วยความสุจริต เทียงตรง และด้วยความมีสติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดควรกระทำ สิ่งใดควรงดเว้น รู้ว่าสิ่งใดคือผลประโยชน์ส่วนตัว และสิ่งใดคือผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้งานที่ทำปราศจากโทษ และความเสียหาย บังเกิดประโยชน์สูงสุดโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

นายอดุลย์ พรมวัง

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากคาดพิทยาคม



The Director of Pakkhatpittayakom School inthetional declaration

Topic: Pakkhatpittayakom School inthetional declaration

.....

I am Adul Promwang, This is my intentional declaration to all government officer friends.

I will perform my duties and honestly manage education transparent and in accordance with good governance. I will prevent and suppress corruption in the public sector with realization and awareness of existing responsibilities. I will intend to perform the duty with full wisdom, ability, honesty and consciousness know what is wrong, what should be done what should be ignored knowing what is personal benefit and what is the common benefit

In order to achieve my duty without any penalty and administrative damage, I will perform with good governance including against all kinds of corruption.

For the highest benefits of Thai people.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'pw' with a checkmark-like flourish.

Adul Promwang

The Director of Pakkhatpittayakom School

July,1,2020

3.จัดการดำเนินงานแต่งตั้งคณะทำงานในการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



คำสั่งโรงเรียนปากคาดพิทยาคม

ที่ 133 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) โรงเรียนสุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตามหนังสือที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้สถานศึกษาเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์โรงเรียนปากคาดพิทยาคม จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา 39 พระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27 แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายอดุลย์ พรหมวัง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
1.2 นายอาทร พุฒช่อ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นายวุฒิไกร คำแฝง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
1.4 นางสาวสุทัศน์ศรี ศรีรุ่งเรือง	รองผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
1.5 นางสาวรัฐติยาภรณ์ สัทธาคลัง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	รองประธานกรรมการ
1.6 นายเฉลิม นาคเสน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
1.7 นายเจริญ แดงเจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
1.8 นางขวัญชิวา จริญสูงเนิน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
1.9 นางสาวอรุราพร ผลบุญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
1.10 นายสุชาติ พาอยู่สุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงาน	กรรมการ
1.11 นางสาวละเอียด วงศ์ภูมิเมือง	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
1.9 นายพัฒนพงษ์ สุวรรณไตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
1.10 ว่าที่ร้อยตรีจรศักดิ์ สารศิริ	เจ้าหน้าที่งานโรงเรียนสุจริต	กรรมการและเลขานุการ
1.11 นางสาวธัญลักษณ์ หัสสร	เจ้าหน้าที่งานโรงเรียนสุจริต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 นายอาทร พุฒช่อ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
2.2 นายเฉลิม นาคเสน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
2.3 นายพัฒนพงษ์ สุวรรณไตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
2.4 นายจิรวัดน์ พิลาสา	ครู	กรรมการ
2.5 นางสาวสุพัตตรา ฆราวาส	ครู	กรรมการ
2.6 ว่าที่ร้อยตรี จเรศักดิ์ สาริศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
2.7 นางสาวธัญลักษณ์ หัสตร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบและขั้นตอนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

3. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วย

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open (Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 – ตัวชี้วัดที่ 10 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบเงิน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา o ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ แบ่งส่วนงานภายใน เช่น งาน 4 ฝ่าย หรือ ภาระงาน และองค์คณะบุคคล เป็นต้น 	นางเจนจิรา แสนไชย นายสุรชาติ นาดธีระพงษ์ นายทิฏฐานู นาคเสน นายวรวิทย์ บุตรโคตร
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายนามของผู้บริหารของสถานศึกษา o ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหาร หรือหัวหน้าสถานศึกษา และผู้ดำรงตำแหน่งทางการ บริหารของสถานศึกษา 	
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด 	
O4	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาสถานศึกษา*	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ.2565 	
O5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ o ที่อยู่สถานศึกษา o หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ o หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) o ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail) o แผนที่ตั้งสถานศึกษา 	
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา เช่น - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร 	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		ทางการศึกษาพ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยบริหารจัดการและ ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่บุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา 2546 (ออกตาม มาตรา 35 พรบ.ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ) - กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 เป็นต้น	นางเจนจิรา แสนไชย นายสุรชาติ นาดิระพงษ์ นายทีฎฐานุ นาคเสน นายวรวุฒิ บุตรโคตร
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจของสถานศึกษา ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	
O8	Q&A	๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสาม สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล้องข้อความ ถาม-ตอบ เป็นต้น ๐ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานศึกษา	
O9	Social Network	๐ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ สถานศึกษา เช่นFacebook หรือLine หรือTwitter หรือInstagram เป็นต้น ๐ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานศึกษา	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหาร
การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ พ.ศ. 2565 	นายสุชาติ พายู่สุข นางศรีนประภา สมทิพย์ นางประเทียร บุญหา
O11	รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น o เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ.2565 	
O12	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น o เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปี พ.ศ.2564 	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ 4 ฝ่าย ของสถานศึกษา ที่บุคลากรในสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติ ภารกิจใด บุคลากรในสถานศึกษา กำหนดวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	นางสาวอุราพร ผลบุญ นางสาววิยะดา เกษมสานต์ นางสาวมัลลิกา พงษ์สุระ นางสาวสุนิษา ถือศีล นางกิตติยา ชาวหนอง

การให้บริการ

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตาม พรบ.อำนาจความสะดวกของทางราชการ พ.ศ.2558

(ของสถานศึกษา) สำหรับสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก มุ่งเน้นมากเผยแพร่

การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสถานศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ เป็นต้น 	นางสาวละเอียด วงศ์ภูมิเมือง นางสาวฐานิสรา พลายุวิเคราะห์ นางสาวอาทิตย์ญา แดงเจริญ นางสาวสรญา จรรยาสงค์ นายพร คำนีทอง นายตุลา นามสีอ่อน นายธีระศักดิ์ คนต่ำ นายศตวรรษ ไชยสัง
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสถานศึกษา o เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.2565 	
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานศึกษา o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2564 	
O17	E-Service*	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจ หน้าที่ภารกิจของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริการ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา 	

หมายเหตุ: *E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอ านาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น

SMSS++ (School Management Support System) หมายถึง โปรแกรมสนับสนุนการบริหารจัดการของ สถานศึกษา สำหรับให้บุคลากรในสถานศึกษาใช้สารสนเทศในการบริหารงานในสถานศึกษา

4 ด้าน คือ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านนโยบายและแผน ด้านงบประมาณ และด้านวิชาการ

โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันอื่น ๆ ที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้มาประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O18	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 	นายสุชาติ พายู่สุข นางศรีนประภา สมทิพย์ นางประเทียร บุญหา
O19	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น o เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 	
O20	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น o เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 	

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้ที่มีมติชอบ
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุตามที่ สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 	นางขวัญวิภา จริยสูงเนิน นายนครินทร์ พรหมกลาง นายณัฐสิทธิ์ รัตนรงค์ นางสาววิมลรัตน์ คำเพชร นางสาวศรารัตน์ ชนชิต นางสาวอรนุช ศรีวัตร นางสาวจรรยา ศรีภูมิพงศ์
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัด พัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงประกาศตามที่สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 	นางจิราภรณ์ ไชยพร นางสาวฐิติกานต์ ตรีศาสตร์ นางสาวณัฐกฤตา ศรีเสน นายอาทิตย์ ก้อนศรี นายเดชกมล โพธิ์น้อย
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง สถานศึกษา (แบบ สขร.1). o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อ จ้างรายชื่อผู้เสนอราคา และราคา เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ในการซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น o จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่ มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 	
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานศึกษา (แบบ สขร.1) o มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น o เป็นรายงานผลของปีงบประมาณพ.ศ.2564 	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใส และมีคุณธรรม o เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของสถานศึกษา o เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปี พ.ศ.2565 	<p>นางสาวอุราพร ผลบุญ นางกิตติยา ชาวหนอง นางสาวนිරุช สลอดสุข นายชวตล ศรีนวล นางสาววิยะดา เกษมสานต์ นางสาวรัตตินันท์ กังควาวิญญ์ นางสาวกิรณา แสงไสย์ นางสาวมัลลิกา พงษ์สุระ นางสาวสุนิษา ถือสีล</p>
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การ ประเมินผลปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมรักษาวินัยของ บุคลากรในสถานศึกษา เป็นต้น o เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 o เป็นการดำเนินการใน ปี พ.ศ.2565 	
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> o หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร o หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร o หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร o หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร o หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ o เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ในปี พ.ศ.2565 	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O28	รายงานผลการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลผลการวิเคราะห์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น o เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ.2564 	นางสาวอรุพร ผลบุญ นางกิตติยา ชาวหนอง นางสาวนันทิยา สลอสสุข นายชวลิต ศรีนวล นางสาววิยะดา เกษมสานต์ นางสาวรัตนันท์ กังคาวิภูฎ์ นางสาวกิริณา แสงไสย นางสาวมัลลิกา พงษ์สุระ นางสาวสุนิษา ถือศีล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O29	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของบุคลากรใน สถานศึกษา o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการ ที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการ ในการจัดการต่อเรื่องเรียนส่วนงานที่ รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น 	นายพัฒนพงษ์ สุวรรณไตร นายจเรศักดิ์ สาริศรี นางสาวธัญลักษณ์ หัสสร นายธีระศักดิ์ บุตรโคตร นางเจนจิรา แสนไชย
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสาม แฉงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและ ประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษาผ่าน ทาง ช่องทางออนไลน์ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของ สถานศึกษา 	
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนและประพฤติ มิชอบของ บุคลากรในสถานศึกษา o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มี เรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน o เป็นข้อมูลใน ปี พ.ศ.2565 	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา 	นางเจนจิรา แสนไชย นายสุรชาติ นาถธีระพงษ์ นายทิฏฐานู นาคเสน นายวรวิฒิ บุตรโคตร
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนที่เสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานภารกิจ ของสถานศึกษา เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผลเป็นต้น o เป็นการดำเนินการใน ปี พ.ศ.2565 	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1)การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การเฝ้าระวังความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (2) มาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม การตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้ที่มีมติชอบ
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none">แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร สถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของสถานศึกษา	นายพัฒนพงษ์ สุวรรณไตร นายจรศักดิ์ สาริศรี นางสาวธัญลักษณ์ หัสตรา นายธีระศักดิ์ บุตรโคตร
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none">แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565	

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O36	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ ก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประ เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับ ความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหาร จัดการความเสี่ยง เป็น o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565 	นายพัฒนพงษ์ สุวรรณไตร นายจรศักดิ์ สาริศรี นางสาวธัญลักษณ์ หัสสร นายธีระศักดิ์ บุตรโคตร
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณี อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิด ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ O36 o เป็นการดำเนินการใน ปี พ.ศ.2565 	

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กรให้บุคลากรในสถานศึกษามี ทัศนคติค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน o เป็นการดำเนินการใน ปี พ.ศ.2565 	นางสาวอุราพร ผลบุญ นางกิตติยา ชาวหนอง นางสาวนิรมุข สลอดสุข นางสาวรัตตินันท์ กังควาวิภูฏ์ นางสาวสุนิษา ถือสีล นายชวตล ศรีนวล นางสาวกิริณา แสงไสย์

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลา ดำเนินการ เป็นต้น o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.2565 	นายพัฒนพงษ์ สุวรรณไตร นายจเรศักดิ์ สารศิริ นางสาวธัญลักษณ์ หัสสร นายธีระศักดิ์ บุตรโคตร
O40	รายงานการกำกับติดตามดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น o เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ในปี พ.ศ.2565 	
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น o ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. 2564 	
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	แสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	

มีหน้าที่ จัดเตรียม จัดหา จัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ที่รับผิดชอบและจัดส่ง เอกสารหลักฐานให้กับผู้รายงาน “การประเมินITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปี งบประมาณ 2565 (แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน :นางเจนจิรา แสนไชย) ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการรายงานผล “การประเมินITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประกอบด้วย

๔.๑ นายเฉลิม นาคเสน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายพัฒนพงษ์ สุวรรณไตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางเจนจิรา แสนไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔ นายตุลา นามต๋นสี	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายจรศักดิ์ สารศิริ	เจ้าหน้าที่งานโรงเรียนสุจริต	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นางสาวธัญลักษณ์ หัสตร	เจ้าหน้าที่งานโรงเรียนสุจริต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย จากคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสารและเข้าไป รายงานผลการดำเนินงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ 2565 ในเว็บไซต์ ของโรงเรียนปากคาดพิทยาคม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และโรงเรียน หากมีปัญหาใดในทางปฏิบัติให้รายงาน ผู้บริหารทราบเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 28 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)

(นายอตุลย์ พรมวัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากคาดพิทยาคม